

CORSO ONLINE IL CUSTODE E IL DELEGATO ALLA VENDITA

Ruolo, compiti e responsabilità

Dal 9 luglio al 10 luglio 2020 - 7 ore (2 incontri live)

DOCENTI

ARTURO MANIACI, *Professore aggregato di Istituzioni di Diritto privato presso l'Università Statale di Milano.*

ALBERTO MARCHESE, *Professore di Istituzioni di diritto privato e Anticorruption Private Law nell'Università di Messina già Cons. giuridico della Commissione Parlamentare Antimafia*

DESCRIZIONE

Il sempre crescente numero di espropriazioni forzate registrate negli ultimi anni impone ai Tribunali di avvalersi di **professionisti tecnicamente preparati**, capaci di individuare possibili elementi di criticità in atto o in nuce e di prospettare al giudice dell'esecuzione ragionevoli soluzioni.

L'analisi verrà condotta tenendo conto delle riforme introdotte in materia dal **D.L. 83/2015**.

OBIETTIVI

Il Corso ha l'obiettivo di fornire, a quanti già svolgono la funzione di custode e delegato alla vendita, una **ricognizione sistematica delle loro conoscenze** nel confronto con la pratica e ai professionisti che tale percorso intendono iniziare, **l'indispensabile armamentario culturale** per misurarsi con questa affascinante attività

Destinatari

- Liberi professionisti
- Avvocati
- Laureati e studenti in materie giuridiche-economiche
- Impiegati e funzionari di aziende private ed Enti pubblici

Programma

PRINCIPI GENERALI SULLE ESPROPRIAZIONI FORZATE

9 luglio 2020 dalle 14.00 alle 17.30

- Categorie di professionisti delegabili
- Oggetto e contenuto della delega: poteri di controllo e direzione del giudice dell'esecuzione
- Funzioni del professionista delegato
- Attività preliminari del professionista delegato (esame del fascicolo, delle notificazioni effettuate, della documentazione ipocatastale e della perizia di stima); verifiche necessarie ai fini della stabilità degli effetti della vendita
- Principi generali in tema di espropriazione immobiliare
- Titolo esecutivo: requisiti formali e sostanziali, limiti di integrabilità ed ambito di efficacia soggettiva
- Tipologie di titoli esecutivi: provvedimenti giurisdizionali e titoli stragiudiziali
- Cenni sul precetto e i suoi requisiti formali

- Cenni sul termine di efficacia del precetto e l'eventuale esonero dal rispetto del termine ex art. 482 c.p.c.
- Notificazione del titolo esecutivo e del precetto
- Cenni sull'inizio dell'espropriazione forzata e l'iscrizione a ruolo della procedura
- Limiti di pignorabilità di beni, diritti e crediti, in particolare misure obblatorie penali: confisca, sequestri
- Fattispecie di segregazione patrimoniale
- Pignoramento immobiliare: forma, contenuto, effetti
- Ausiliari del giudice dell'esecuzione: l'esperto stimatore, il custode giudiziario, il professionista delegato alle operazioni di vendita
- Verifiche formali e sostanziali del fascicolo dell'esecuzione forzata e contenuto della relazione iniziale da parte del delegato alla vendita

VENDITA TELEMATICA, RUOLO DEL PROFESSIONISTA DELEGATO E DEL CUSTODE GIUDIZIARIO

10 luglio 2020 dalle 14.00 alle 17.30

- Le vendite telematiche: principi generali
- L'avviso di vendita: contenuto, notifica, pubblicità
- Procedure di vendita telematica
- La vendita senza incanto (forma e contenuto delle offerte di acquisto)
- Esame delle offerte e gara tra più offerenti
- La vendita all'incanto (presupposti e modalità di svolgimento)
- La verbalizzazione delle operazioni di vendita
- L'aggiudicazione del bene ed il versamento del saldo prezzo
- Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle attività delegate
- Il decreto di trasferimento
- Adempimenti successivi alla pronuncia del decreto di trasferimento
- Formazione ed approvazione del progetto di distribuzione
- Il custode giudiziario: nomina (presupposti, tempi, soggetti nominabili)
- L'accettazione e il rifiuto della nomina. Funzioni, poteri e compiti
- L'amministrazione e la gestione dell'immobile: accesso all'immobile e verifica dello stato di occupazione. Riscossione dei frutti. Interventi di manutenzione
- Stipulazione, rinnovazione, disdetta di contratti di godimento. Oneri condominiali
- Il rilascio del bene: l'ordine di liberazione e la sua esecuzione
- Le spese per l'attività di custodia ed il rendiconto
- Obblighi, oneri e responsabilità del custode giudiziario

MATERIALE DIDATTICO

Qualche giorno dopo il termine del webinar saranno disponibili:

- le **slide** mostrate dal docente durante il seminario;
- le **risposte a tutte le domande di interesse generale** poste durante l'evento;
- la **registrazione dell'evento** sarà disponibile una settimana dopo la conclusione dell'intera iniziativa formativa. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:
formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI WEBINAR

Riceverai una **e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere.**

Ti ricordiamo che il **link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar.**

Durante il webinar potrai **inviare le tue domande al docente** utilizzando la chat, le domande saranno raccolte e il docente risponderà live a quelle di interesse comune.

ATTESTATI

Al termine di ciascun webinar, se saranno soddisfatti i requisiti di frequenza, sarà possibile scaricare il relativo attestato direttamente in piattaforma.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 160 + IVA quota di listino

EARLY BOOKING

Sconto 10%: per iscrizioni entro 13 giugno 2020

Sconto 20%: per iscrizioni entro 13 maggio 2020

ISCRIZIONI MULTIPLE

Sconto 20%: 2 o più partecipanti

Per informazioni ed iscrizioni rivolgersi a:

AGENZIA GIURIDICA - Palermo

A. Luca Lopez 3394991959 Rosario Lopez 3384714955

Corso Alberto Amedeo, 71 90141 Palermo

Tel. 091 8872877 l.lopez@agenziawkgiuridica.it

Scheda di iscrizione

Compilare e inviare via email

CORSO ONLINE IL CUSTODE E IL DELEGATO ALLA VENDITA

Cod. 248226

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 160 + IVA listino

SPECIALE SCONTI

Barrare la casella corrispondente allo sconto al quale si ha diritto

Sconto 10%: per iscrizioni entro 13 giugno 2020

Sconto 20%: per iscrizioni entro 13 maggio 2020

Sconto 20%: 200€ + iva per iscrizioni multiple, 2 o più partecipanti

Dati Partecipante

Cognome e nome _____ Professione _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

C.F. _____

Iscritto all' Ordine Professionale _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Part.IVA/CF _____

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

Modalità di pagamento

- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

- ✓ **ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE O ASSEGNO CIRCOLARE INTESATATO A WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.**
- ✓ **BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI LOPEZ ANTONIO LUCAIBAN: IT 98 F 01030 04600 000002133834**
- ✓ **CARTA DI CREDITO O BANCOMAT PRESSO L'AGENZIA O AL VOSTRO STUDIO**

Entro 2 gg. lavorativi dall'iscrizione dovrà essere effettuato il versamento dell'intera quota di partecipazione con i mezzi indicati (bonifico bancario, bollettino postale o carta di credito). Non sarà in ogni caso consentita la fruizione dell'iniziativa in assenza dell'avvenuto pagamento. A fronte della ricevuta del pagamento, entro 24 ore lavorative da questa, sarà inviata conferma di attivazione all'indirizzo email indicato nella scheda di registrazione, con le istruzioni per l'accesso alla piattaforma di elearning. Eventuali problemi di accesso possono essere segnalate scrivendo a elarning@altalex.com. Per i corsi accreditati dagli Ordini Professionali e/o se previsto dal corso (verificare descrizione sulla pagina del corso) il sistema rilascerà in automatico, ad ultimazione del seminario online, un attestato di frequenza. Sarà fornita assistenza per eventuali problematiche relative al rilascio dell'attestato, o comunque alla fruizione del corso, a condizione che l'Utente effettui gli aggiornamenti descritti nella pagina del corso. A tal fine, e per verificare che gli aggiornamenti stessi siano stati installati correttamente, si richiederà la compilazione e l'invio di un apposito form di assistenza. In mancanza non sarà possibile procedere all'evasione della richiesta. In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i corsi e-learning, con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati da clienti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, il diritto di recesso potrà essere esercitato entro 14 (quattordici) giorni dalla conclusione del contratto stesso inviando fax al numero 0572.549901 oppure per email all'indirizzo formazione@altalex.com.

Data _____ Firma _____